

“ **Portail BL.citoyens**
GUIDE UTILISATEUR
DE L'ESPACE FAMILLE



Table des matières

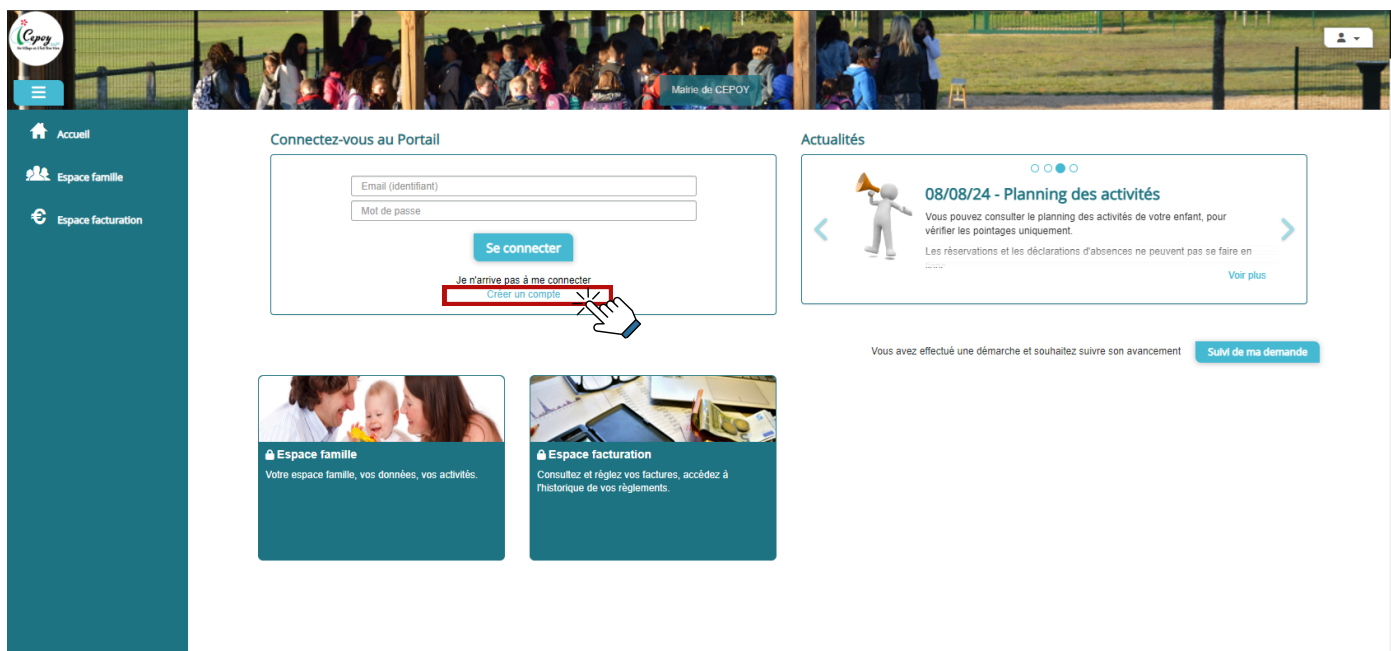
ÉTAPE 1 : CRÉATION D'UN COMPTE	3
ÉTAPE 2 : ABONNEMENT À L'ESPACE FAMILLE	4
GÉRER VOTRE DOSSIER DE FAMILLE	5

ETAPE 1 : CRÉATION D'UN COMPTE

Accédez au Portail Famille via le site internet de la commune en cliquant sur la vignette **“Portail Famille”**

Vous devez d’abord créer un compte pour accéder à votre espace personnel et vous identifier dans un second temps en tant que famille.

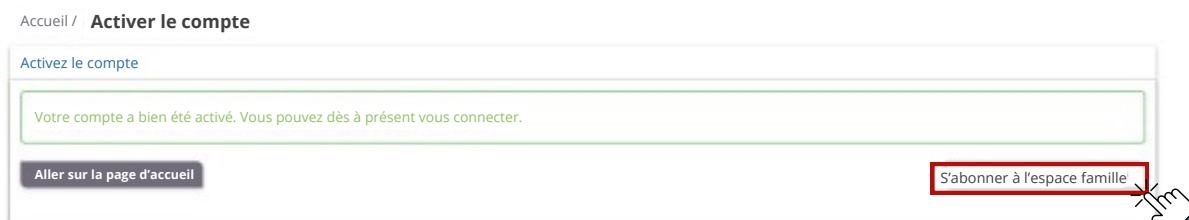
Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Créer un compte »



Renseignez votre nom, e-mail et mot de passe, répondez au **Captcha**, puis, cliquez sur **« Valider »**.

Vous recevrez un e-mail de confirmation contenant un lien. Cliquez sur ce lien pour finaliser la création de votre compte.

Vous êtes alors redirigé vers le Portail Famille :



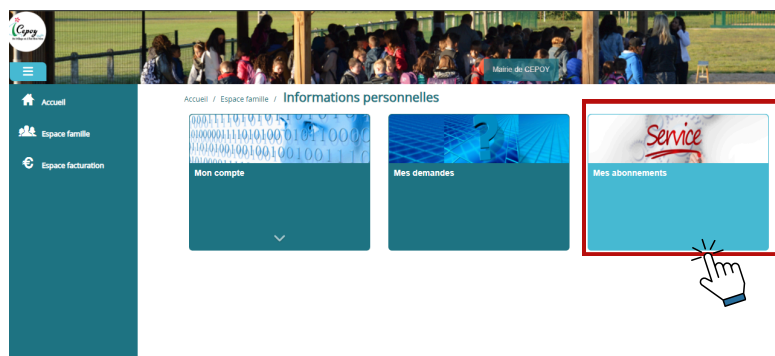
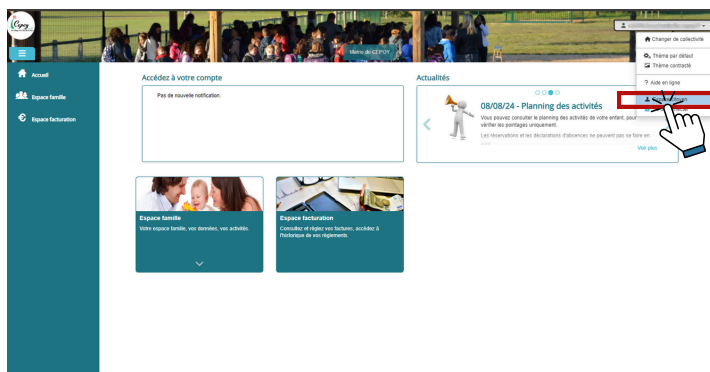
Cliquez sur **« s’abonner à l’espace famille »**.

ÉTAPE 2 : ABONNEMENT À L'ESPACE FAMILLE

Accédez à vos abonnements à partir de la page d'accueil :

- Cliquez sur « **Espace citoyen** » situé dans le menu déroulant sur la droite de l'écran (sur le bouton où est inscrit votre adresse mail).

- Puis, puis cliquez sur module « **Mes abonnements** »



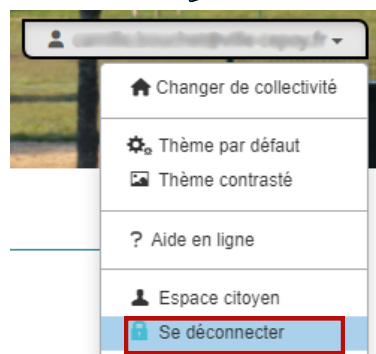
Cette étape est indispensable pour que la collectivité vous identifie correctement et vous connecte à vos données (enfants scolarisés, activités, factures, etc.).

Pour obtenir le « **Code Abonné** » à renseigner, **contactez la mairie au 02 38 99 05 05.**

Cliquez sur « M'abonner »

Une fenêtre s'ouvre : **Saisissez votre code abonné**, puis cliquez sur **Rechercher**

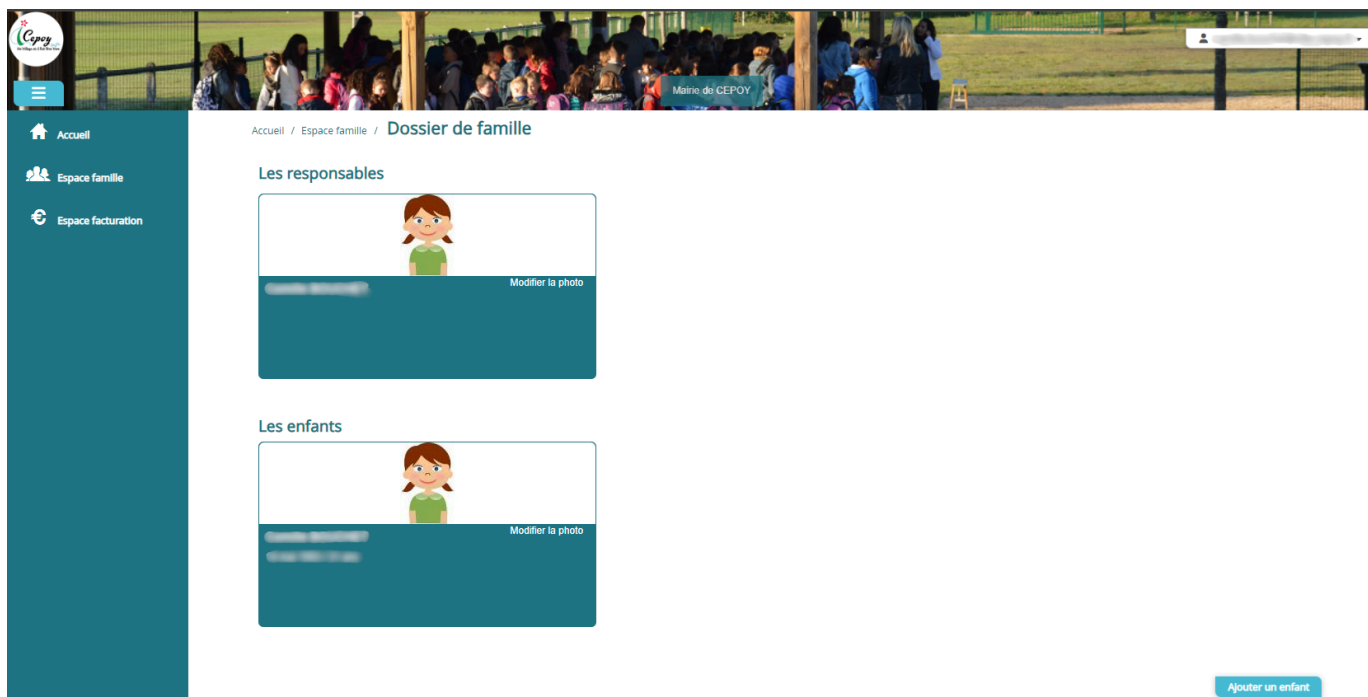
Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour que votre « Abonnement » prenne effet, vous devez à présent vous **déconnecter** à l'aide du bouton en haut à droite de l'écran, puis vous reconnecter avec vos identifiants du compte citoyen.



Votre connexion est terminée ! Vous pouvez utiliser le Portail Famille pour la gestion des activités, la mise à jour des données de la famille et le paiement des factures.

GÉRER VOTRE DOSSIER DE FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur « **Espace Famille** » puis « **Dossier Famille** »



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité.

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les infos générales, autorisations, données sanitaires et contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également **insérer une photo**.

Exemple : écran d'un enfant

Données enfant

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>	Sexe*	<input type="text"/>
Compagnie d'assurance	<input type="text"/>	Numéro de la compagnie	<input type="text"/>

Port de lunettes
 Port d'un appareil dentaire
 Port d'un appareil auditif

Autorisations

- J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise mon enfant à partir seul
- J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					