



**PROJET PEDAGOGIQUE DU CENTRE DE LOISIRS  
INTERCOMMUNAL DE CEPOY,  
CORQUILLEROY, ET PAUCOURT**

**Vacances de la toussaint du 21 AU 25 OCTOBRE 2024**

**ACCUEIL DE LOISIRS DE CEPOY**

**Adresse :** Ecole primaire  
16 Bis Rue de la Gare  
45120 Cepoy

Direction : Patricia Diaz

Le thème : « LE RECYCLAGE »

Construire et créer avec des objets de récupération



## **Sommaire**

- 1/ la structure, les locaux**
- 2/ les valeurs éducatives**
- 3/ les objectifs pédagogiques**
- 4/ les moyens,**
- 5/ présentation de l'équipe d'encadrement,**
- 6/ le rôle des animateurs/trices**
- 7/ les activités**
- 8/ le rôle et les missions du directeur/trice**
- 9/ les règles de vie**
- 10/ l'infirmier**
- 11/ les repas**
- 12/ une journée type**



## 1/ la structure, les locaux

Les petites vacances se feront dans les locaux de l'école primaire de la commune de Cepoy.

Les parents inscrivent leurs enfants en ligne sur le site de Cepoy ou sinon les dossiers peuvent être retiré sur les 3 communes.

### LE LIEU D'ACCUEIL

**Ecole primaire de Cepoy**  
**16 Bis Rue de la Gare**  
**45120 Cepoy**

L'accueil a lieu au groupe scolaire de Cepoy. Nous disposons de 2 salles de classe de l'école primaire, d'une bibliothèque, (du dortoir maternel ainsi que l'espace de jeux en fonction des travaux).

Les 2 salles de classe et la bibliothèque sont occupées par les 2 groupes. Tous les groupes d'âge auront accès à la salle d'arts plastiques. Son utilisation est planifiée en fonction des activités.

La salle informatique qui fera office de bureau de direction ainsi que l'infirmierie seront mis à disposition pendant la période de fonctionnement de l'accueil de loisirs. Nous bénéficions également du préau qui est un lieu d'accueil et de garde (jardin d'enfants).

De plus, nous profitons de la proximité du parc du château, ombragé, idéal pour les activités et jeux de pleine nature.

L'accès au réfectoire scolaire permet aux enfants de prendre leur repas, les repas seront à aller chercher à la cuisine centrale de Montargis.

Tout sera mis en œuvre pour que chaque enfant s'approprie rapidement les différents lieux d'accueil et s'y sente bien.

### **Plan de l'école primaire de Cepoy**



## 2/ Les valeurs éducatives

- \*Des vacances pour tous
- \*L'apprentissage de la vie en collectivité
- \*Le partage, la solidarité, la tolérance
- \* L'autonomie

## 3/ Les objectifs pédagogiques

**Le centre de loisirs est un lieu d'accueil, d'écoute et d'amusement, un lieu permettant :**

- I - Aux enfants d'être en « vacances »,**
- II - Permet aux enfants de faire ces propres choix,**
- III - Amène à vivre en collectivité,**
- VI - Apprendre le partage**
- V - S'ouvrir aux autres**
- VI – laisser les enfants s'exprimer librement et les ouvrir à leur créativité**

L'accueil de loisirs propose aux enfants des animations, des ateliers, des activités ludiques **sur des thèmes différents pour chaque période de vacances.**

Pour chaque thème, des sorties, des activités ludiques sont programmées en fonction du thème.

Nous apportons aux enfants des connaissances sous forme de jeux, nous proposons des activités ludiques en lien avec le thème.

Le programme d'activités est élaboré par toute l'équipe pédagogique et il est exposé sur le site de la commune de Cepoy.

## 4/ les moyens

Pour permettre un bon fonctionnement de séjour, la directrice fait des réunions de préparations avec toute l'équipe d'animation pour mettre en place l'organisation du séjour et préparer les locaux pour accueillir les enfants.

Nous mettons en place les groupes, 1 groupe d'enfants de 3 à 5 ans et 1 groupe de 6 à 11 ans. Tous les points importants sont discutés, la prise en charge des enfants, les particularités des enfants sur chaque groupe (alimentaire, médical) une liste est préparé par la directrice pour que chaque animatrice en ait connaissance, la sécurité, les valeurs que nous souhaitons apporter aux enfants, l'organisation des journées, les activités, les sorties...).

Des bilans et évaluations sont menés afin d'améliorer et faciliter le rôle de chacun.

Les animateurs(trices) sont recrutés par la directrice, elles sont choisies pour leurs compétences de travail avec les enfants.

L'équipe est composée d'animateurs(trices) ayant les compétences requises pour encadrer les enfants, certaines sont diplômées, la directrice doit tenir compte de la répartition des diplômés, non diplômés et stagiaire.

Ils ou elles ont chacune des qualités d'écoute, de patience, de motivation et l'envie d'apporter aux enfants des bons moments. Le projet pédagogique a été étudié et travaillé avec l'équipe pédagogique.

## **5/ Présentation de l'équipe d'encadrement :**

L'équipe d'animation est constituée d'animateurs(trices) pour toutes les périodes des mercredis et sur la première semaine des petites vacances, sauf pendant la période des vacances de Noël).

### **Les Animatrices des petits :**

- Rachida Iklhef
- Isabelle Baudet (diplômée CAP petite enfance)
- Anna De Souza (diplôme en pédagogie)
- Nathalie Meslier (BAFA)

### **Les Animatrices des grands :**

- Maiwenn Reinhardt
- Stéphanie Mestre (BAFA)
- Léo Hacker (stagiaire BAFA)

### **La Directrice :**

- Patricia Diaz (BAFD)

### **LE TAUX D'ENCADREMENT :**

**Mater :** 1 animateur(trice) pour 8 enfants –

**Primaire :** 1 animateur(trice) pour 12 enfants –

## **6/ le rôle et les missions des animateurs(trices)**

Il ou elle veille au bien-être des enfants,

Il ou elle informe la directrice si un enfant va mal ou pose problème au sein du groupe

Il ou elle doit respecter les valeurs éducatives ainsi que le projet pédagogique du centre

Il ou elle doit avoir un langage correct et approprié auprès des enfants

Il ou elle s'engage à faire des ateliers ludiques avec les enfants

Il ou elle participe avec l'ensemble de l'équipe aux réunions de préparation et aux évaluations

Il ou elle contribue aux tâches matérielles, mise en place du matériel et rangement

## 7/ les activités

Les activités sont élaborées avec toute l'équipe, des réunions de préparation sont mises en place avant le séjour.

A chaque période de vacances, un thème est proposé par l'ensemble de l'équipe.

Un planning est établi et envoyé sur le site de la commune pour en informer les parents.

## 8/ le rôle et les missions de la directrice

La directrice recrute ses animateurs(trices) en tenant compte de leurs compétences et en fonction des effectifs des enfants, ainsi que le personnel de service pour assurer le repas  
Elle est garante d'envoyer le projet pédagogique et les plannings d'activités avant le début du séjour pour en informer les parents et les enfants

Elle fait respecter le projet éducatif et pédagogique du centre

Elle est garante du bon fonctionnement du centre

Elle est garante de la sécurité des enfants et de son équipe

Elle est à l'écoute et disponible pour son équipe

Elle coordonne les réunions de préparation avec l'équipe d'animation

Elle gère l'organisation générale du service

Elle s'occupe de la gestion du stock de matériel, des achats et sa mise à disposition

Elle a pour mission de favoriser la communication avec tous les publics et les partenariats

Elle est formatrice auprès de son équipe

## 9/ LES REGLES DE VIE

Elles seront élaborées avec les enfants et leur seront expliquées.

### Pour le groupe des grands,

Les animateurs mettront en place un temps de réflexion avec les enfants et les laisseront s'exprimer, ils débattront du possible ou non, du négociable ou pas.

### Pour le groupe des petits,

Les animateurs(trices) verront avec les enfants pour faire les règles de vie sous forme de jeux, de dessin ou d'affiches qui seront mis sur les murs pour que les enfants puissent prendre leurs repères.



## 10/ L'INFIRMERIE

Les parents doivent fournir une autorisation d'intervention pour prévenir les pompiers en cas de besoin.

Sur les fiches sanitaires des enfants il doit être mis à notre connaissance les allergies diverses, si l'enfant à une pathologie.

Un certificat médical ou un PAI sera demandé aux parents qui sera remis à la directrice

ainsi que le traitement si besoin, la directrice administrera le traitement à l'enfant. Une trousse à pharmacie est placée sur les 2 groupes pour pallier aux petits bobos, Elles sont vérifiées régulièrement par les animateurs(trices) ou la directrice. C'est la directrice qui est en charge de s'occuper du rachat des besoins.

## **11/ LES REPAS**

Les repas sont confectionnés par la cuisine centrale de Montargis et conforme aux composants et grammages selon le groupement d'étude des marchés en restauration collective et de nutrition en fonction de la tranche d'âge des enfants. Les repas sont à aller chercher à la cuisine centrale de Montargis.

### **9H30**

Un agent est chargé d'aller chercher les repas à la cuisine centrale de Montargis, Elle sera présente au restaurant scolaire pour prendre les températures, remettre au chaud mettre le couvert, faire la plonge et faire le ménage du réfectoire l'après-midi.

### **12H LE REPAS, ARRIVEE DU GROUPE DES PETITS ET DES GRANDS.**

Les enfants s'installent aux tables comme ils le souhaitent.

### **LE TEMPS DU REPAS DURERA JUSQU'A 13H30 maximum.**

Toute l'équipe aide au service et mange aux tables avec les enfants.

Ce moment est un moment convivial, d'écoute et les enfants prennent leur temps.

### **AU RETOUR DU REPAS**

#### **Pour les petits,**

Les enfants qui ont besoin de se reposer vont à la sieste, les autres peuvent jouer tranquillement seul ou avec les animateurs(trices), des petites activités sont mises en place. Un réveille échelonné des enfants, maximum environ 15H, les enfants qui dorment sont réveillés doucement.

Vers 15H30 un temps de jeux est prévu pour que les enfants puissent se défouler avant qu'ils prennent le goûter.

### **LA PREPARATION DU GOUTER**

Entre 16H et 16H30 Le goûter est mis en place par la directrice.

Elle est chargée de s'occuper du stock des gâteaux et vérifier qu'il ne manque rien.

Les enfants goûtent tous ensemble.

## **12/ UNE JOURNEE TYPE**

### **Accueil du matin – 7H / 8H15**

Présence de la directrice et arrivée échelonnée des animatrices, (planning mis en place).  
Jeux à disposition des enfants, les enfants peuvent apporter un petit déjeuner.  
Respect du rythme de chaque enfant, coin lecture, détente ou jeux.

### **8H15/8H45**

Arrivée des parents et des enfants, une partie de l'équipe va à la grille du centre pour accueillir les enfants et leurs parents.

### **8H45**

Les enfants sont emmenés dans les salles mises à leur disposition selon les groupes.  
Pointage sur chaque groupes (petits et grands)  
Activités diverses selon les plannings d'activités

### **Le repas 12H00 / 13H30 maximum**

12H Arrivée des enfants, les fratries peuvent se mettre à côté s'y il le souhaite, les enfants s'installent comme ils le souhaitent.

### **Le retour du repas**

#### **Les petits :**

Lavage des mains

Temps de repos au dortoir avec 1 animatrice

Pas d'obligation de faire la sieste, échanges avec les parents pour connaître les besoins des enfants, les enfants qui ne font pas la sieste font une activité ou jouent ensemble, c'est un temps calme.

Les enfants se réveille doucement jusqu'à environ 15h, sortie extérieure ou activités intérieur.

#### **Les plus grands :**

Temps calme environ 1H, suivi d'activités manuelles, sportive ou jeux extérieurs selon le planning

### **Le goûter**

**16H00 / 16H30 –**

Préparation du goûter par la Directrice, petits et grands goûtent ensemble

### **17H15 le départ des enfants**

L'équipe d'encadrement emmènent les enfants à la grille extérieure ou les parents les attendent et échange sur la journée.

### **Accueil du soir**

Les enfants qui restent sont ramené à l'accueil du soir et pris en charge par les animatrices présentes, (selon le planning de présence), départ échelonné des enfants jusqu'à 18H15.



